

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования
Т.С. Копенкина Т.С.Копенкина

« 29 » 01 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ № 3

Е.В. Иванович Е.В. Иванович

Приказ № 3-О_П.1 от 25.01.2016 г.



ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 присмотра и оздоровления
Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2016 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана*
1	2	3	4	5
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении				
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района от 30.12.2015 г. № 205-п «Об утверждении Плана работы администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2016 год» Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ д/с № 3 на 2016 год и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	Январь-февраль	Заведующий	
1.2.	Подготовка и издание приказа по ГБДОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ».	Январь-февраль	Заведующий	
1.3.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ГБДОУ	Январь-февраль	Заведующий	
1.4.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2015 год. Размещение отчета	Февраль	Заведующий	

*Исполнительный директор
Зав. Е.В. Иванович*

1.5.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	В течение года	Заведующий / ответственный за работу по противодействию коррупции/ организатор дополнительных платных образовательных услуг	
1.6.	Рассмотрение на педагогических советах, собраниях учреждения вопросов по противодействию коррупции в ГБДОУ (28.01.2016 г. пед.совет № 3; 24.05.2016 г. – пед. совет № 4). Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий / ответственный за работу по противодействию коррупции	
1.7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течение года	Заведующий /заместитель заведующего по АХР	
1.8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления воспитанников ГБДОУ.	В течение года	Заведующий / председатель приемной комиссии	
1.9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ГБДОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Заведующий / ответственный за работу по противодействию коррупции.	
1.10.	Пролонгация «Положения о порядке установления доплат и надбавок сотрудникам», «Положения о премировании, надбавках и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников». Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ГБДОУ под роспись с тарификацией на 2015-2016 учебный год.	Август-сентябрь	Заведующий /заместители руководителя по УВР/ представитель ПО	

1.11.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ГБДОУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года	Заведующий	
1.12.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	Сентябрь-октябрь	Организатор дополнительных платных образовательных услуг	
1.13.	Отчет экспертной комиссии по распределению стимулирующих надбавок за эффективность деятельности педагогических работников (Открытое заседание комиссии).	2 раза в год	Председатель комиссии	
1.14.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Декабрь	Председатель комиссии	
1.15.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	Декабрь	Администрация ГБДОУ	
2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ГБДОУ				
2.1.	Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников.	Май-август	Заместитель заведующего по УВР	
2.2.	Проведение бесед, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию.	В течение года в соответствии с планом ГБДОУ по ВР	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели	
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.				
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГБДОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ГБДОУ (Совет ГБДОУ, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)	Сентябрь	Администрация ГБДОУ	

3.2.	Публичный отчет руководителя ГБДОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в 2015-2016 учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ.	Сентябрь	Заведующий	
3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальном сайте ГБДОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	На начало и в течение учебного года	Администрация ОУ	
3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	На начало и окончание учебного года	Организатор ДПОУ	
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Председатель комиссии	
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах.	По мере поступления обращений	Заведующий / ответственный за работу по противодействию коррупции.	