ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 3
присмотра и оздоровления
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2026 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 3
присмотра и оздоровления
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
_____Е.В. Иванович
Приказ от 27.08.2026 г. №30-О_П.2

УЧТЕНО МНЕНИЕ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
(законных представителей)
обучающихся
ГБДОУ детский сад № 3
присмотра и оздоровления
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2026 г. №6

Иванович Елена Валерьевна
Подписано цифровой подписью: Иванович Елена Валерьевна
Дата: 2026.10.08 17:53:35 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 3 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольногообразовательного учреждения детского сада № 3 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация) определяет правовые и организационные основания возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся и порядок их оформления.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьи 12 закона Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» с изменениями на 09.06.2026 г.;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 17.06.2026 г.;
- распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» с изменениями на 05.06.2025 г.;
- распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» с изменениями на 18.06.2025 г.;
- распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.09.2020 № 751-р «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования»;
- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011г. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» с изменениями на 29 июня 2026 г.

1.3. Устава образовательной организации.

1.4. Основными принципами Положения являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условияхдифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов обучающихся;
- удовлетворение потребностей семей в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Ознакомиться с настоящим Положением родители (законные представители) обучающихся могут посредством сканирования QR-кода, расположенного на информационном стенде образовательной организации, и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или лица их заменяющие, работники ДОУ.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителем (законным представителем) обучающегося является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, между образовательной организацией и родителем (законным представителем) обучающегося и издание приказа заведующим образовательной организацией о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

2.3. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода обучающихся, длительность пребывания обучающегося в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.4. Договор заключается в день предоставления ДОУ родителями (законными

представителями) обучающегося полного пакета документов, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальными актами ДОУ, регламентирующими порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.6. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.8. Договор заключается: для обучающихся групп оздоровительной направленности:

- по форме, согласно приложению №1.1. к настоящему Положению (для групп 12 часового пребывания, для детей от 1,5 до 6 лет);
- по форме, согласно приложения №1.2. к настоящему Положению (для групп 24 часового пребывания, для детей от 6 до 7 лет),

для обучающихся групп общеразвивающей направленности

- по форме, согласно приложению №2.1. к настоящему Положению (для групп 12 часового пребывания, для детей от 2 до 7 лет)
- по форме, согласно приложению №2.2. к настоящему Положению (Центр игрового развития с 1,5 до 2 лет)

2.9. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.10. Прием на обучение в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ и осуществление образовательной деятельности до заключения договора.

2.12. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.13. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам на возмездной (платной) основе производится только по желанию родителей в соответствии с действующим в ДОУ "Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг".

2.14. Прием в образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося о приеме ребенка в образовательную организацию, при предъявлении оригиналов документов, в сроки действия направления, выданного Комиссией по комплектованию (30 дней). Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в образовательную организацию.

2.15. Требование представления иных документов для приема ребенка в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заведующий образовательной организацией издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в течение трех рабочих дней после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной образовательной организации.

2.18. На каждого обучающегося, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями)

обучающегося копии документов. Личное дело обучающегося хранится в образовательной организации. Второй экземпляр договора выдается родителю (законному представителю) обучающегося на руки.

3.Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по образовательным программам дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании письменного заявления, так и поинициативе образовательной организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является изменение условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Изменение условий договора закрепляется приказом заведующего образовательной организацией.

3.5. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания приказа заведующим образовательной организацией или иной указанной в нем даты.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся в следующих случаях:

- отсутствие обучающихся по причине длительно протекающего заболевания;
- отсутствие обучающихся в случае карантина в группе;
- прохождение обучающимися длительного санаторно-курортного лечения;
- длительные отпуска родителей (законных представителей) обучающихся;

-другие причины, указанные родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся является расторжение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, исключение обучающихся из списочного состава образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, приказа заведующего образовательной организацией об отчислении обучающихся из образовательной организации с соответствующей отметкой в книге учета движения обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты их отчисления из образовательной организации.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением освоения образовательных программ дошкольного образования и переходом в школу.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательных программ дошкольного образования в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- с согласия родителей (законных представителей) обучающихся при возникновении медицинских показаний, препятствующих обучению обучающегося в дошкольной образовательной организации данного вида;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающихся перед образовательной организацией.

5.6. При длительном отсутствии обучающихся в образовательной организации за ними сохраняется место в контингенте образовательной организации в следующих случаях:

- длительно протекающее заболевание обучающихся;
- прохождение обучающимися длительного санаторно-курортного лечения;
- отсутствие обучающихся в случае карантина в группе;
- длительные отпуска родителей (законных представителей) обучающихся вне зависимости от их продолжительности в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Порядок урегулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и образовательной организацией в процессе образовательных отношений, могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и образовательной организацией в процессе образовательных отношений, не решенные образовательной организацией, разрешаются Учредителем образовательной организации.

6.3. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за деятельностью образовательной организации осуществляет Отдел образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказомзаведующего образовательной организацией и являются его неотъемлемыми частями.

ДОГОВОР № _____/_____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт – Петербург
«__» _____ 20 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 22.06.2016 г. № 1947, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, Приложения № 2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности (распоряжение от 22.06.2016 г. № 1758-р), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего **Иванович Елены Валерьевны ,** действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию СПб от 25.08.2015 г. №4212-р, с изменениями от 24.09.2019 г. №2861-р, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____
_____*(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)*

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в интересах несовершеннолетнего ребенка

_____
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:_____
_____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»,** с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1.Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2.Форма обучения очная.

1.3.Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования» ГБДОУ детский сад № 3 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт – Петербурга.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет_____календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полного дня 12-часового пребывания понедельник-пятница с 7:00 часов до 19:00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.Воспитанник зачисляется в группу **оздоровительной** направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) наименование, объем и форма которых определены в Приложении, являющимся неотъемлемой частью Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее дополнительные образовательные услуги).

2.1.3.Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. (В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.)

2.1.4 .Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения Воспитанником детского сада, если:

Приложение №1.1. к Положению о порядке приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детский сад №3 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга и и родителями (законными представителями) обучающихся

- в течение года туберкулинодиагностика Воспитанника не проводилась,
- результат реакции Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки Воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.6. На основании п.9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. На этот период администрация ГБДОУ детский сад № 3 может предложить родителям (законным представителям) посещение ребенком другой возрастной группы, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится. В соответствии с п.3. ст.39 Федерального закона от 30.09.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» соблюдение санитарных правил обязательно для всех граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

2.1.7. Иные права Исполнителя:

- Вести обработку персональных данных воспитанника и Заказчика (в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- Устанавливать требования к одежде (и обуви) обучающихся, правилам ее ношения (в соответствии со ст. 38 ФЗ РФ «Об образовании»
- Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

2.1.8. Заявлять в службы защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.9. В целях защиты своих прав (прав педагогических работников) самостоятельно или через своих представителей ((в соответствии со ст. 47 ФЗ РФ «Об образовании»:

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
-использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

2.1.10. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

- по в опросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом I настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Направлять средства (части средства) материнского (семейного) капитала на оплату дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией, так и на содержание ребёнка в образовательной организации на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2011 № 931.

2.2.8. Иные права заказчика:

- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- Защищать права и законные интересы обучающихся.
- Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких

обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.
- Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- В целях защиты своих прав и прав обучающихся самостоятельно или через своих представителей:
- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
– использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов
2.2.9.Расторгнут настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке на основании личного письменного заявления.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г.№461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
2.3.2.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.3.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
2.3.4.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных и оздоровительных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.3.5.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.
2.3.7.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.8.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.9.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
2.3.10.Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.
2.3.11.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующим СанПин: 4-х разовое (завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.
2.3.12. Формировать группы детей в соответствии с Уставом Образовательного учреждения. Переводить Воспитанника в следущую возрастную группу на начало учебного года. А также переводить Воспитанника в другую группу при уменьшении количества Воспитанников на время карантина, на летний период Основание: Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении).
2.3.13. Сохранять место в Образовательном учреждении в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период. В иных случаях, при условиях уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласованию с администрацией Образовательного учреждения.
2.3.14. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей Ребенка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса (электронные устройства, драгоценные украшения, ценные вещи и т.п.)
2.3.15. Информировать органы опеки и попечительства о ненадлежащем исполнении Заказчиком своих родительских обязанностей, о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровья Воспитанника.
2.3.16.Уведомить Заказчика письменно не менее чем за 30 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.17.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка Воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Исполнителя педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2.Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Приложении к Договору по дополнительным образовательным услугам, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего договора.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема
и Уставом образовательной организации.
2.4.4.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.6. Информировать Исполнителя о невозможности прихода ребенка в Образовательное учреждение по болезни, родители (законные представители) должны сообщить до 9.00 в медицинский кабинет по тел.:490-13-47 или воспитателям групп.
2.4.7.В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания. Ребенок может отсутствовать в Образовательном учреждении без справки не более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), по заранее написанному заявлению родителем (законным представителем) на имя руководителя Образовательного учреждения. Данное заявление родитель (законный представитель) может направить на электронную почту Образовательного учреждения (oko965@yandex.ru) или передать воспитателям группы до 19.00 предшествующего дня. А также сообщать накануне (до 11.00 час.) о приходе Воспитанника после его отсутствия. (Пункт 2.9.4.санитарных правил СП 2.4.3648-20 действуют до 01.01.2027 г.)
2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.10.Не приходить за Воспитанником если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья затрудняющие уход за Воспитанником, в случае поручения Воспитанника третьим лицам, Заказчику необходимо предоставлять письменное разрешение Исполнителю.
2.4.11.Выполнять требования обеспечивающие безопасность детей в рамках противопожарных и антитеррористических мероприятий детского сада. Не допускать возможность прохождения на территорию образовательной организации посторонним лицам при выходе и входе в детский сад.
2.4.12.Приводить Воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви соответствующей времени года и температурному режиму, регулярно следить за наличием у ребенка спортивной формы и обуви для занятий физкультурой, чешек для музыкальных занятий, обеспечить

наличие средств личной гигиены.
2.4.13.Своевременно извещать Исполнителя о изменении оснований для предоставления компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательном учреждении, предоставлять достоверные сведения и документы подтверждающие право на получение компенсации.
2.4.14.Проявлять уважение к работникам Образовательного учреждения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок решения споров.

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Оформляется Дополнительным соглашением к настоящему Договору
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации:
- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно в следующих случаях:
а). по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
б). по обстоятельствам , не зависящим от воли обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность.
6.2.Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт- Петербурга.
6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт- Петербурга.

Я,
_____
_ (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)
согласен(-на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных».
С документами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен (на).

подпись _____«___» _____ 20__ г.

Я, _____ (ФИО родителя) информирован (на) о размещении информации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 Красногвардейского района по адресу: qbdou3.caduk.ru

подпись
_____«___» _____ 20__ г.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3
ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Юридический адрес:195043, Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 2-ая Поперечная ул., дом 32, лит. А
Фактический адрес: 195027, Санкт-Петербург, Муниципальный округ, Большая Охта, пр.Энергетиков, д. 11, корп. 4, строение 1.
тел/факс (812) 601-08-05; 490-13-45
E-mail : oko965@yandex.ru
qbdou3.caduk.ru
ОКПО 35499266 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1037816029140
ИНН/КПП 7806029826/780601001

Заведующий _____ Е.В. Иванович
М.П.

Заказчик:
Ф.И.О._____
_____
Паспорт: _____
Выдан: «_____» _____ 20_____г.
_____
_____
Адрес места жительства: _____
_____
_____
____
Телефон: *дом.*_____
*моб.*_____

Подпись _____ /_____/

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:
Дата_____20___г. Подпись_____

ДОГОВОР № _____/_____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт – Петербург

«__» _____ 20 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 22.06.2016 г. № 1947, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, Приложения № 2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности (распоряжение от 22.06.2016 г. № 1758-р), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего **Иванович Елены Валерьевны** , действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию СПб от 25.08.2015 г. №4212-р, с изменениями от 24.09.2019 г. №2861-р, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____

_____*(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)*

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в интересах несовершеннолетнего ребенка

_____

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:_____

_____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»,** с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1.Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2.Форма обучения очная.

1.3.Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования» ГБДОУ детский сад № 3 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт – Петербурга.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет_____календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: круглосуточного пребывания, 6 дней в неделю. Выходные дни - воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.Воспитанник зачисляется в группу **оздоровительной** направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) наименование, объем и форма которых определены в Приложении, являющимся неотъемлемой частью Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее дополнительные образовательные услуги).

2.1.3.Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. (В случае если

за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.)

Приложение №1.2 к Положению о порядке приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детский сад №3 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга и и родителями (законными представителями) обучающихся

2.1.4 .Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения Воспитанником детского сада, если:

- в течение года туберкулинодиагностика Воспитанника не проводилась,
- результат реакции Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки Воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.6. На основании п.9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. На этот период администрация ГБДОУ детский сад № 3 может предложить родителям (законным представителям) посещение ребенком другой возрастной группы, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится. В соответствии с п.3. ст.39 Федерального закона от 30.09.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» соблюдение санитарных правил обязательно для всех граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

2.1.7. Иные права Исполнителя:

- Вести обработку персональных данных воспитанника и Заказчика (в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- Устанавливать требования к одежде (и обуви) обучающихся, правилам ее ношения (в соответствии со ст. 38 ФЗ РФ «Об образовании»
- Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

2.1.8. Заявлять в службы защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.9. В целях защиты своих прав (прав педагогических работников) самостоятельно или через своих представителей ((в соответствии со ст. 47 ФЗ РФ «Об образовании»:

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

2.1.10. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

- по в опросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом I настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Направлять средства (части средства) материнского (семейного) капитала на оплату дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией, так и на содержание ребёнка в образовательной организации на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2011 № 931.

2.2.8. Иные права заказчика:

- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- Защищать права и законные интересы обучающихся.
- Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.
- Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- В целях защиты своих прав и прав обучающихся самостоятельно или через своих представителей:
- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
– использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов

2.2.9.Расторгнут настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке на основании личного письменного заявления.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г.№461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

2.3.2.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.4.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных и оздоровительных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.7.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.10.Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.11.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующим СанПин: 5-и разовое (завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник, ужин) в соответствии с режимом дня возрастной группы.

2.3.12. Формировать группы детей в соответствии с Уставом Образовательного учреждения. Переводить Воспитанника в следущую возрастную группу на начало учебного года. А также переводить Воспитанника в другую группу при уменьшении количества Воспитанников на время карантина, на летний период Основание: Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении).

2.3.13. Сохранять место в Образовательном учреждении в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период. В иных случаях, при условиях уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласованию с администрацией Образовательного учреждения.

2.3.14. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей Ребенка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса (электронные устройства, драгоценные украшения, ценные вещи и т.п.)

2.3.15. Информировать органы опеки и попечительства о ненадлежащем исполнении Заказчиком своих родительских обязанностей, о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровья Воспитанника.

2.3.16.Уведомить Заказчика письменно не менее чем за 30 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.17.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка Воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Исполнителя педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Приложении к Договору по дополнительным образовательным услугам, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема
и Уставом образовательной организации.

2.4.4.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о невозможности прихода ребенка в Образовательное учреждение по болезни, родители (законные представители) должны сообщить до 9.00 в медицинский кабинет по тел.:490-13-47 или воспитателям групп.

2.4.7.В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

Ребенок может отсутствовать в Образовательном учреждении без справки не более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), по заранее написанному заявлению родителем (законным представителем) на имя руководителя Образовательного учреждения. Данное заявление родитель (законный представитель) может направить на электронную почту Образовательного учреждения (oko965@yandex.ru) или передать воспитателям группы до 19.00 предшествующего дня. А также сообщать накануне (до 11.00 час.) о приходе Воспитанника после его отсутствия. (Пункт 2.9.4.санитарных правил СП 2.4.3648-20 действуют до 01.01.2027 г.)

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10.Не приходить за Воспитанником если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья затрудняющие уход за Воспитанником,

в случае поручения Воспитанника третьим лицам, Заказчику необходимо предоставлять письменное разрешение Исполнителю.

2.4.11.Выполнять требования обеспечивающие безопасность детей в рамках противопожарных и антитеррористических мероприятий детского сада. Не допускать возможность прохождения на территорию образовательной организации посторонним лицам при выходе и входе в детский сад.

2.4.12.Приводить Воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви соответствующей времени года и температурному режиму, регулярно следить за наличием у ребенка спортивной формы и обуви для занятий физкультурой, чешек для музыкальных занятий, обеспечить наличие средств личной гигиены.

2.4.13.Своевременно извещать Исполнителя о изменении оснований для предоставления компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательном учреждении, предоставлять достоверные сведения и документы подтверждающие право на получение компенсации.

2.4.14.Проявлять уважение к работникам Образовательного учреждения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок решения споров.

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Оформляется Дополнительным соглашением к настоящему Договору

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно в следующих случаях:

а). по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б). по обстоятельствам , не зависящим от воли обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность.

6.2.Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт- Петербурга.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт- Петербурга.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

согласен(-на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных».

С документами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен (на).

подпись

_____«___» _____ 20__ г.

Я, _____ (ФИО родителя) информирован (на) о размещении информации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 Красногвардейского района по адресу: qbdou3.caduk.ru

подпись

_____«___» _____ 20__ г.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Юридический адрес:195043, Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 2-ая Поперечная ул., дом 32, лит. А
Фактический адрес: 195027, Санкт-Петербург, Муниципальный округ, Большая Охта, пр.Энергетиков, д. 11, корп. 4, строение 1.
тел/факс (812) 601-08-05; 490-13-45
E-mail : oko965@yandex.ru
qbdou3.caduk.ru
ОКПО 35499266 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1037816029140
ИНН/КПП 7806029826/780601001

Заведующий _____ Е.В. Иванович
М.П.

Заказчик:
Ф.И.О._____
_____
Паспорт: _____
Выдан: «_____» _____ 20_____г.
_____
_____
Адрес места жительства: _____
_____
_____
____
Телефон: *дом.*_____
*моб.*_____

Подпись _____ /_____/

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:
Дата_____20___г. Подпись_____

ДОГОВОР № _____/_____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт – Петербург
«__» _____ 20 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 22.06.2016 г. № 1947, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, Приложения № 2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности (распоряжение от 22.06.2016 г. № 1758-р), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего **Иванович Елены Валерьевны** , действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию СПб от 25.08.2015 г. №4212-р, с изменениями от 24.09.2019 г. №2861-р, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____
_____*(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)*

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в интересах несовершеннолетнего ребенка

_____
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:_____
_____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»,** с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1.Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2.Форма обучения очная.

1.3.Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования» ГБДОУ детский сад № 3 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт – Петербурга.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет_____календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полного дня 12-часового пребывания понедельник-пятница с 7:00 часов до 19:00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) наименование, объем и форма которых определены в Приложении, являющимся неотъемлемой частью Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее дополнительные образовательные услуги).

2.1.3.Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. (В случае если
за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.)

Приложение №2.1. к Положению о порядке
приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детский сад №3
присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга и
и родителями (законными представителями) обучающихся

2.1.4 .Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения Воспитанником детского сада, если:
- в течение года туберкулинодиагностика Воспитанника не проводилась,
- результат реакции Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки Воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.6. На основании п.9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. На этот период администрация ГБДОУ детский сад № 3 может предложить родителям (законным представителям) посещение ребенком другой возрастной группы, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится. В соответствии с п.3. ст.39 Федерального закона от 30.09.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» соблюдение санитарных правил обязательно для всех граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

2.1.7. Иные права Исполнителя:
- Вести обработку персональных данных воспитанника и Заказчика (в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- Устанавливать требования к одежде (и обуви) обучающихся, правилам ее ношения (в соответствии со ст. 38 ФЗ РФ «Об образовании»
- Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

2.1.8. Заявлять в службы защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.9. В целях защиты своих прав (прав педагогических работников) самостоятельно или через своих представителей ((в соответствии со ст. 47 ФЗ РФ «Об образовании»:
-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
-использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

2.1.10. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:
- по в опросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом I настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Направлять средства (части средства) материнского (семейного) капитала на оплату дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией, так и на содержание ребёнка в образовательной организации на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2011 № 931.

2.2.8. Иные права заказчика:
- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- Защищать права и законные интересы обучающихся.
- Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.
- Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- В целях защиты своих прав и прав обучающихся самостоятельно или через своих представителей:
- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
– использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов
2.2.9.Расторгнут настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке на основании личного письменного заявления.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г.№461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
2.3.2.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.3.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
2.3.4.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных и оздоровительных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.3.5.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.
2.3.7.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.8.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.9.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
2.3.10.Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.
2.3.11.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующим СанПин: 4-х разовое (завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.
2.3.12. Формировать группы детей в соответствии с Уставом Образовательного учреждения. Переводить Воспитанника в следущую возрастную группу на начало учебного года. А также переводить Воспитанника в другую группу при уменьшении количества Воспитанников на время карантина, на летний период Основание: Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении).
2.3.13. Сохранять место в Образовательном учреждении в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период. В иных случаях, при условиях уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласованию с администрацией Образовательного учреждения.
2.3.14. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей Ребенка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса (электронные устройства, драгоценные украшения, ценные вещи и т.п.)
2.3.15. Информировать органы опеки и попечительства о ненадлежащем исполнении Заказчиком своих родительских обязанностей, о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровья Воспитанника.
2.3.16.Уведомить Заказчика письменно не менее чем за 30 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.17.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка Воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Исполнителя педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2.Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Приложении к Договору по дополнительным образовательным услугам, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего договора.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема
и Уставом образовательной организации.
2.4.4.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.6. Информировать Исполнителя о невозможности прихода ребенка в Образовательное учреждение по болезни, родители (законные представители) должны сообщить до 9.00 в медицинский кабинет по тел.:490-13-47 или воспитателям групп.
2.4.7.В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
Ребенок может отсутствовать в Образовательном учреждении без справки не более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), по заранее написанному заявлению родителем (законным представителем) на имя руководителя Образовательного учреждения. Данное заявление родитель (законный представитель) может направить на электронную почту Образовательного учреждения (oko965@yandex.ru) или передать воспитателям группы до 19.00 предшествующего дня. А также сообщать накануне (до 11.00 час.) о приходе Воспитанника после его отсутствия. (Пункт 2.9.4.санитарных правил СП 2.4.3648-20 действуют до 01.01.2027 г.)
2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.10.Не приходить за Воспитанником если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-

летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья затрудняющие уход за Воспитанником, в случае поручения Воспитанника третьим лицам, Заказчику необходимо предоставлять письменное разрешение Исполнителю.

2.4.11.Выполнять требования обеспечивающие безопасность детей в рамках противопожарных и антитеррористических мероприятий детского сада. Не допускать возможность прохождения на территорию образовательной организации посторонним лицам при выходе и входе в детский сад.

2.4.12.Приводить Воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви соответствующей времени года и температурному режиму, регулярно следить за наличием у ребенка спортивной формы и обуви для занятий физкультурой, чешек для музыкальных занятий, обеспечить наличие средств личной гигиены.

2.4.13.Своевременно извещать Исполнителя о изменении оснований для предоставления компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательном учреждении, предоставлять достоверные сведения и документы подтверждающие право на получение компенсации.

2.4.14.Проявлять уважение к работникам Образовательного учреждения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок решения споров.

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Оформляется Дополнительным соглашением к настоящему Договору

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно в следующих случаях:

а). по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б). по обстоятельствам , не зависящим от воли обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность.

6.2.Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт- Петербурга.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт- Петербурга.

Я,_____

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

согласен(-на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных».

С документами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен (на).

подпись

_____«___» _____ 20__ г.

Я, _____ (ФИО родителя) информирован (на) о размещении информации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 Красногвардейского района по адресу: qbdou3.caduk.ru

подпись

_____«___» _____ 20__ г.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Юридический адрес:195043, Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 2-ая Поперечная ул., дом 32, лит. А
Фактический адрес: 195027, Санкт-Петербург, Муниципальный округ, Большая Охта, пр.Энергетиков, д. 11, корп. 4, строение 1.
тел/факс (812) 601-08-05; 490-13-45
E-mail : oko965@yandex.ru
qbdou3.caduk.ru
ОКПО 35499266 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1037816029140
ИНН/КПП 7806029826/780601001

Заведующий _____ Е.В. Иванович
М.П.

Заказчик:
Ф.И.О._____
_____
Паспорт: _____
Выдан: «_____» _____ 20_____г.
_____
_____
Адрес места жительства: _____
_____
Телефон: *дом.*_____
*моб.*_____

Подпись _____ /_____/

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:
Дата_____20___г. Подпись_____

Приложение №2.2. к Положению о порядке
приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детский сад №3
присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга и
и родителями (законными представителями) обучающихся

ДОГОВОР № ____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
(ЦИР)

г. Санкт-Петербург "_____" _____20___ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 22.06.2016 № 1947, выданной Комитетом по образованию, приложения № 2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности (распоряжение от 22.06.2016 г. № 1758-р), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего **Иванович Елены Валерьевны ,** действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию СПб от 25.08.2015 №4212-р, с изменениями от 24.09.2019 г. №2861-р с одной стороны, и родитель (законный представитель)_____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуем в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) *(дата рождения)*

проживающего по адресу: _____
_____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательной услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), а именно: оказание образовательной услуги по адаптации детей раннего возраста к условиям образовательной организации на основе современных методов игровой деятельности в Центре игрового развития детей (далее - ЦИР).

1.2. Форма обучения очная совместно с Заказчиком.

1.3. Наименование образовательной программы: « Образовательная программа дошкольного образования» ГБДОУ детский сад № 3 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная программа).

1.4. Режим пребывания Обучающегося в ЦИР образовательной организации _____
_____

1.5. Обучающийся зачисляется в ЦИР образовательной организации с «____»_____20____г. на основании следующих документов: направления, выданного постоянно действующей комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района, созданной администрацией Красногвардейского района; заявления Заказчика; документа, удостоверяющего личность ребенка, выданного не на территории Санкт-Петербурга; документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9); медицинской справки Обучающегося по форме 026/У-2000, и приказа заведующего образовательной организации о зачислении Обучающегося.

При подаче заявления Заказчик предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заказчика; документы, подтверждающие статус законного представителя Обучающегося; флюорографическое обследование Заказчика с действующими сроками (не более 6 месяцев со дня прохождения обследования) и справку Заказчика из тубдиспансера.

Лицо, осуществляющее приём заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает Заказчику. Копии документов хранятся в личном деле Обучающегося.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать и использовать методики воспитания и обучения, учебные пособия и материалы.

2.1.2. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.3. Требовать от родителей (законных представителей) соблюдения установленных правил посещения ЦИР образовательной организации.

2.1.4. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора.

2.1.5. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в ЦИР.

2.2.3. Заслушивать отчеты руководителя и других специалистов образовательной организации о работе ЦИР.

2.2.4. Защищать права и достоинства своего ребенка, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников ЦИР.

2.2.5. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав Обучающегося или нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.6. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего Договора.

2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке по заявлению.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора:

- предоставлять психолого-педагогическую помощь ребенку и его родителям (законным представителям), исходя из потребностей ребенка и семьи в рамках возможностей ЦИР;
- оказывать содействие в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
- обучать родителей (законных представителей) взаимодействию с ребенком в специально организованных условиях;
- проводить специально организованные занятия с родителями (законными представителями) и детьми;
- организовать безопасную предметно-развивающую среду в ЦИР (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки);
- организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями;
- организовывать лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) по вопросам современных методов воспитания и обучения детей раннего возраста;

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, проявлять уважение к родителям (законным представителям) Обучающегося.

2.3.5. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося

2.3.6. Соблюдать требования СанПиН 2.4.1.3049-13 к приёму детей в образовательную организацию:

- Осуществлять прием ребенка, впервые поступающего в ЦИР, на основании медицинского заключения, выданного в установленном порядке.
- Не принимать в ЦИР больного ребенка или ребенка с подозрением на заболевание.
- Принимать Обучающегося после перенесенного заболевания, а также в случае пропусков по иным причинам более 2-х занятий подряд, в ЦИР только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.7. Сохранять место за Обучающимся в ЦИР в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства (болезнь, командировки, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска и временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства.

2.3.8. Соблюдать настоящий Договор.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Соблюдать правила посещения ЦИР:

- оставаться дома с признаками простудных или инфекционных заболеваний;
- находиться с ребенком во время пребывания в ЦИР;
- активно участвовать в работе ЦИР;
- посещать занятия в строго установленное время;
- приводить ребенка в ЦИР в опрятном виде, исправной, чистой и безопасной одежде и обуви, приносить сменную обувь;
- запрещается приходить в ЦИР в нетрезвом виде, в состоянии наркотического опьянения;
- своевременно, не позднее, чем за час до начала занятия, информировать Исполнителя о невозможности присутствовать на занятиях в ЦИР по телефону 8(812)490-13-45.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Предоставлять справку из детской поликлиники о состоянии здоровья ребёнка после перенесенного заболевания, а также в случае пропусков по иным причинам более 2-х занятий подряд, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Соблюдать настоящий Договор.

III. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "_____" _____20_____ г.

3.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр Договора хранится в образовательной организации в личном деле Обучающегося, другой – у Заказчика.

3.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

3.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

3.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены письменно в форме Дополнительного соглашения к Договору, которое вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. О расторжении Договора Исполнитель письменно уведомляет Заказчика не менее, чем за 14 календарных дней до предполагаемого прекращения Договора. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению Заказчика.

5.6. Отчисление Обучающегося из ЦИР осуществляется по окончании срока действия Договора и при расторжении настоящего Договора.

5.7. Отчисление Обучающегося оформляется приказом заведующего образовательной организации.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

согласен(-на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных».

VIII.Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Юридический адрес:195043, Санкт-Петербург Ново-Ковалево, 2-ая Поперечная ул.д. 32, лит.
тел/факс (812) 601-08-05
Фактический адрес:195027,Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д, 11, корп. 4, строение 1.
тел/факс (812) 490-13-45
E-mail: oko965@yandex.ru
gbdou3.caduk.ru
ОКПО 35499266 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1037816029140
ИНН/КПП 7806029826/780601001

Заведующий _____ Е.В. Иванович
М.П.

Заказчик
Ф.И.О.:_____
_____
Паспорт: _____
Выдан: «_____» _____ 20____г.
_____
_____
Адрес места жительства: *СПб,*_____
_____
_____
Телефон: *дом.*_____
*моб.*_____
Подпись _____ /_____/

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:
Дата_____20___г. Подпись_____

С локальными актами образовательной организации «Закона СПб об образовании в Санкт – Петербурге (в ред. от 17.07.2013 № 461-8, с изменениями, ***ознакомлен*** _____ / _____ /